

Elizabeth Richardson Center

código de ERC de conducta ética

I. Propósito
Para dar una dirección clara y orientación para todos los involucrados con ERC y los individuos que reciben servicios en ERC en cuanto a lo que constituye comportamiento ético en diferentes circunstancias y cómo se manejará el comportamiento que viola este código de ética.
II. Ámbito de aplicación
<ul style="list-style-type: none">Este procedimiento se aplica a todo el personal, gestión, miembros de la Junta Directiva, trabajadores contratados, trabajadores temporales, pasantes, voluntarios y cualquier otra persona que está involucrada de alguna manera con el centro de Elizabeth Richardson y los individuos servidos.
III. Política
<p>A. Es la política de la centro Elizabeth Richardson (ERC) que tienen la responsabilidad ética de las personas que sirven y la comunidad sirve y estar comprometidos con fuertes principios de integridad y conducta ética en todas sus transacciones de negocios. ERC fomenta y espera altos estándares de desempeño en toda la organización.</p> <p>B. Los que sirven en todos los niveles de la organización, incluida la Junta de directores, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes se esperan que ejercerán sus funciones competentemente, honestamente, con compasión y con compromiso con los más altos estándares de conducta ética.</p>
IV. Código de conducta ética procedimientos
<p>A. En el mantenimiento de los estándares éticos exigidos por ERC, todos los miembros de la Junta de directores, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes cumplirán con todos locales, estatales y federales las reglas/normas/leyes que rigen los servicios prestados y las directrices indicadas a continuación.</p> <p>B. ERC cree en ayudar a todas las personas sirve alcanzar su máximo potencial por maximizar su independencia, productividad, talento y calidad de vida.</p> <p>C. ERC apoya plenamente la preferencia, selección de hábitat, aprendiendo técnicas, aficiones, profesión y jubilación objetivos de cada uno sirve.</p> <p>D. ERC trabaja estrechamente con la persona que sirve y su equipo de apoyo en metas en desarrollo del programa. Estos objetivos están diseñados específicamente para ayudar al individuo a alcanzar su máximo potencial a la medida de sus posibilidades.</p> <p>E. Es también la creencia de ERC que todos deberían estar facultados para tomar las decisiones en la vida diaria están plenamente informada de las consecuencias de esas decisiones; Sin embargo les ofrezcan la dignidad del riesgo. ERC valora los derechos y</p>

Elizabeth Richardson Center

código de ERC de conducta ética

dignidad de cada individuo y mira a cada persona que sirvió como la parte más importante del equipo.

- F. ERC valora los derechos y dignidad de cada individuo y mira a cada persona que sirvió como la parte más importante del equipo.

V. Procedimientos empresariales éticas

- A. Es el estándar de ERC para llevar a cabo todas las actividades comerciales con honestidad, imparcialidad, integridad y respeto.
- B. Lo haremos por adherirse a las siguientes prácticas comerciales:
1. Cumplir con los requisitos legales relacionados con la administración sin fines de lucro, informes y gobernanza.
 2. Ser administradores responsables de los recursos financieros.
 3. Proporcione la responsabilidad fiscal y la diligencia debida a través de la supervisión financiera de la Junta, la transparencia y la sabia utilización de los recursos.
 4. Adherirse al sonido principios contables que aseguren la responsabilidad fiscal y aumentar la confianza pública.
 5. Mantenga una manera eficaz y eficiente para monitor los ingresos y gastos.
 6. Gastar un porcentaje razonable del presupuesto anual en programas en cumplimiento de nuestra misión.
 7. Pasar una cantidad adecuada de gastos administrativos para garantizar eficaces sistemas de contabilidad, controles internos, personal competente y otros gastos esenciales para la gestión profesional.
 8. Compensación personal y cualesquiera otras que pueden recibir compensación, razonable y adecuada.
 9. Uso responsable de recaudación de fondos, donantes, Fundación, y los ingresos públicos para fines que asegurar el cumplimiento a la misión de ERC.
 10. Prudentemente prestado fondos de dotación consistentes con la intención de donantes.
 11. Asegúrese de que el gasto las políticas y prácticas son justas, razonables y adecuadas.
 12. Revisar los informes financieros para asegurar que objetivamente son exactos y completos en todos los aspectos materiales.

VI. Ética de Marketing, la publicidad y los procedimientos de recaudación de fondos

- A. Todos los esfuerzos de marketing y publicidad de ERC se basará en la información y oportunidad que se pretende presentar un cuadro preciso de ERC y sus operaciones con el fin de sensibilizar al público.
- B. ERC mantendrá personal designado responsable de las relaciones de comunicación, marketing y medios de comunicación.

Elizabeth Richardson Center

código de ERC de conducta ética

- C. En ningún momento requerirá una persona recibiendo servicios de hacer declaraciones públicas, orales o escritas con respecto a su fondo o dependencia de ERC para el cuidado o reconocer gratitud a ERC no utilizará informes, imágenes u otra información de que personas servidas pueden identificarse sin permiso escrito de la persona sirve o su tutor legal.
- D. Todas las actividades de recaudación de fondos serán previamente aprobadas por el Director de Marketing.
- E. Personal Fundraising - ERC Junta de directores, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes tienen prohibidos solicitar fondos a nombre de una causa personal u otra organización en instalaciones ERC o estando de servicio.

VII. Servicio entrega

- A. Relaciones contractuales - ERC podrá contratar con personas calificadas, con el propósito de desarrollar y mantener una gama completa de servicios para fomentar la continuidad de la atención.
- B. ERC ofrecerá todos los servicios de una manera que demuestre el respeto por la humanidad y la dignidad de cada persona servida.
- C. Los derechos de la persona que sirve se respetará en todo momento.
- D. ERC proporcionará servicio/asistencia competente, asegurando a cada individuo consistente con los objetivos del plan centrado en la persona.
- E. Es responsabilidad del ERC para proteger a todas las personas que sirvieron de abuso, negligencia, explotación, humillación o represalia y proporcionar los individuos que sirvemos y/o sus tutores con la información que necesitan para tomar decisiones informadas acerca de sus servicios. personal de ERC todos
- F. Podrán comunicarse con las personas servidas en una manera respetuosa y mejor ayuda a ellos entienden la información que se presenta.
- G. ERC protegerá la confidencialidad de toda información relacionada a las personas que sirven y recomendar sólo aquellos servicios/tratamientos considerados beneficiosos para el individuo.

VIII. Conflicto de intereses

- A. ERC reconoce que el potencial conflicto de intereses existe para los tomadores de decisiones en todos los niveles.
- B. ERC no participará en **actividades** que podrían crear posibles conflictos de interés; Esto incluye el Consejo de administración, gestión y empleados y contratistas. junta de
- C. Todos ERC de directores, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes debe conducirse de tal manera que se promueva una imagen pública positiva de ERC y para evitar cualquier posible reclamación de conducta poco profesional o conflicto de intereses.

Elizabeth Richardson Center

código de ERC de conducta ética

IX. Intercambio de regalos, dinero, propinas
<p>A. Junta de ERC de directores, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes no puede aceptar favores personales, regalos o gratificaciones bajo ninguna circunstancia que razonablemente puede interpretarse como que influyen en la gestión o actividades oficiales de empleados y contratistas.</p> <p>B. Recibir dinero o realizar la ganancia financiera personal de negocios, industrias o de otros actores de la comunidad con la que ERC realiza negocios o que está bajo consideración de una transacción comercial no está permitido.</p> <p>C. Personas servidas que están expresando gratitud pueden, a veces, ofrecer un regalo a un miembro del personal que es especial para ellos.</p> <ol style="list-style-type: none">1. regalos que son pequeños en valor monetario pueden ser aceptados en esa circunstancia (\$10 o menos).2. Por la misma razón, los miembros del personal pueden dar regalos a personas servidas si son pequeños en valor monetario (\$10 o menos). <p>D. Junta de directores, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes no puede pedir prestado o prestar dinero desde o hacia las personas que sirven.</p>

X. Propiedad personal de
<p>A. Toda junta ERC de directores, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes respetará y tomar las medidas razonables para proteger la propiedad personal de todas las personas que sirven como propiedad de ERC, visitantes y ERC Junta de directores, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes.</p>

XI. Cómo fijar límites
<p>A. Toda junta ERC de directores, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes mantendrá una relación profesional que fomenta la simpatía y la confianza con las personas que sirven.</p>

XII. Testigos de documentos
<p>A. ERC mirarán el testigo de documentos para ser exactos y responsables.</p> <p>B. Un notario público se utilizará para presenciar los documentos cuando sea necesario.</p> <ol style="list-style-type: none">1. De lo contrario, una tercera parte neutral debe presenciar el documento si es posible.2. Si no es posible, un miembro de la Junta de directores de ERC, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes puede presenciar el documento.

Elizabeth Richardson Center

código de ERC de conducta ética

- C. El testigo no es generalmente necesario conocer o entender el contenido del documento.
- D. Un testigo debe ser de edad legal y mentalmente capaz.

XIII. Establecer límites

- A. Junta ERC de directores, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes será:
 - 1. Mantener un nivel profesional de cortesía, dignidad, bondad, respeto, integridad y objetividad en todas las actividades y prestación de servicios.
 - 2. Cumplir con el código de ética de ERC, HIPAA/confidencialidad política y procedimientos, reglamentos, procedimientos personal y todo local, estatal y federales requisitos legales.
 - 3. Participar en las políticas públicas y actividades de promoción para promover personas servidas y reducir el estigma relacionado con la discapacidad.
 - 4. Proporcione servicios solamente dentro de las competencias demostradas, alcance de la práctica, licencias profesionales (según corresponda) y descripción del trabajo.
- B. Los miembros de la Junta de directores de ERC serán:
 - 1. Proporcionar liderazgo y orientación estratégica y gobernabilidad efectiva.
 - 2. Fijar políticas y garantizar recursos para llevar a cabo ERC' misión.
 - 3. Proporcionar supervisión directa del Director Ejecutivo.
 - 4. Ejercer las prácticas justas y equitativas para atraer y retener a miembros calificados de la junta.

XIV. Recursos humanos

- A. ERC es un empleador de igualdad de oportunidades que considera a los solicitantes en base a las calificaciones sin importar raza, credo, religión, género, edad, origen nacional, discapacidad, estado civil, condición de veterano, orientación sexual u otra característica protegida por leyes estatales o federales.
- B. Es que la política de ERC que recursos humanos mantiene registros de personal actual para satisfacer estatales, federales y locales de gestión de las autoridades.

XV. Prohibición de despilfarro, fraude u otro incorrecto-hacer

- A. Miembros de la Junta de directores de ERC, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes a cabo negocios en una forma que esté libre de residuos, fraude o uso indebido de fondos incluyendo fondo federal y estatal. Esto se hará prestación de servicios basados en planes aprobados,

Elizabeth Richardson Center código de ERC de conducta ética

documentando los servicios de una manera precisa y oportuna y facturación de los servicios basados en la legislación y normativa aplicable.

- B. ERC mantener un Plan de cumplimiento corporativo que es examinado y revisado anualmente y según sea necesario.

XVI. La violación del código de conducta ética ERC

- A. Miembros de la Junta de directores de ERC, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes denunciará inmediatamente cualquier sospecha de violaciones de código de conducta del ERC ética a uno de los siguientes:
1. Inmediata Supervisor
 2. Director del programa de
 3. Human Resources Director
 4. Corporate Compliance Officer
 5. Presidente Comité Ejecutivo – si sospecha de violación es contra otro miembro de la Junta Directiva o el director ejecutivo
- B. La investigación se iniciará puntualmente y el jefe de operaciones y Director Ejecutivo será notificado por el individuo completar la investigación.
- C. ERC se ha comprometido a establecer un entorno propicio para todo el personal que informe, de buena fe, sospechado de violaciones sin temor a represalias.
- D. ERC no tiene una práctica ninguna tolerancia para tomar represalias contra un empleado que ha denunciado violaciones de código de conducta comercial o cualquier otro presunto mal haciendo de buena fe.
- E. Este compromiso conlleva una responsabilidad recíproca. Es un asunto serio para acusar a alguien de conducta poco ética. Este derecho y obligación no deberían utilizados por razones personales, profesional ganancia o emprendidas sin pruebas convincentes.
- F. Las investigaciones sobre estas preocupaciones se manejarán bajo la supervisión de la Directora de recursos humanos o el Corporate Compliance Officer, Presidente Ejecutivo del Comité, según corresponda, utilizando todos los recursos internos o externos que requieren.
1. Plazos varían a investigaciones completas.
 2. Dependerá de la naturaleza y circunstancias de la investigación, pero la intención de ERC es llegar a una conclusión dentro de 30 días.
 3. Si esto no es práctico, una actualización sobre el estado de la investigación debe darse dentro de los 30 días.
 4. Estas investigaciones se mantendrá confidenciales.
 5. Toda la información pertinente para la investigación será documentada y mantenida en los archivos de la oficina de recursos humanos en las industrias de Richardson.
- G. Sobre la terminación de la investigación, acción hasta e incluyendo terminación pueden tomarse para prevenir o detener las prácticas comerciales o

Elizabeth Richardson Center código de ERC de conducta ética

comportamiento que incumplan los elementos de este código de conducta ética, posiblemente sin tener en cuenta o no se ha hecho ningún daño.

1. Consulte a procesos disciplinarios en el Manual de política de personal de ERC.
- H. El Director de recursos humanos reportará violaciones al oficial de cumplimiento corporativo para que estas violaciones pueden ser rastreadas a posibles necesidades para revisar las prácticas de formación o procedimientos.

XVII. Educación sobre el código ético de conducta

- A. Todos los miembros del Consejo de directores, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes ERC recibirán capacitación en código de conducta del ERC ética en la orientación y después anualmente, después de eso.
- B. Código de ética del ERC estará disponible para todos los miembros de ERC y las partes interesadas en el internet en <http://www.ercinc.org/about/nosotros/políticas>.
- C. Todo ERC Junta de directores, empleados, contratistas, voluntarios y pasantes se pedirá que firme un reconocimiento anual que están de acuerdo en acatar el ERC código de éticas.

XVIII. Los esfuerzos para personas servidos

- A. ERC abogará con la gente que apoyamos para justicia, inclusión y participación de la comunidad completa.
- B. ERC será:
 1. Apoye las personas que hablan por sí mismos en todos los asuntos donde se necesita ayuda.
 2. Representar los intereses de las personas que no pueden hablar por sí mismos por encontrar una manera alternativa de entender sus necesidades, incluyendo la recopilación de información de otros que representan a sus intereses.
 3. Abogar por leyes, políticas y apoyos que promuevan la justicia y la inclusión de personas con discapacidad.
 4. Promover, legal derechos humanos y civiles de las personas con discapacidad y ayudar a otros a entender estos derechos.
 5. Reconocer que quienes victimizan a las personas con discapacidad ya sea criminal o civil deben rendir cuentas por sus acciones.
 6. Encuentre servicios de defensa adicional cuando los servicios que ofrecemos no son suficientes.
 7. Consulte con gente que confiamos cuando estamos inseguros del curso de acción apropiado en nuestros esfuerzos de abogacía.

Elizabeth Richardson Center código de ERC de conducta ética

XIX. Ciudadanía Corporativa
<p>A. ERC fomenta la responsabilidad corporativa en todos los niveles de la organización. responsabilidad corporativa</p> <p>B. Demuestra nuestros esfuerzos, actividades e intereses en la integración, contribuyendo, y apoyando a las comunidades donde entregamos servicios para satisfacer mejor las necesidades de las personas servidas.</p>

XX. Repasa / aprobado por
<ul style="list-style-type: none">• ERC Consejo de Administración aprobó este código de ética el 24/08/2012 y 24/10/2013, 2/2015, 3/2017.• Esta revisión fue aprobada por la Junta de directores de ERC el 26/02/2015, 3/2017.

Impresión de este documento puede hacer obsoletos. Para la última versión de esta política, siempre revise el sitio web de ERC [www.ercinc.org/sola sobre lo nuestro/políticas](http://www.ercinc.org/sola_sobre_lo_nuestro/políticas)

Elizabeth Richardson Center código de ERC de conducta ética

Todos los empleados, los miembros de la Junta de directores de ERC y otras entidades colaboradoras con el centro de Elizabeth Richardson (ERC) deben acatar el ERC código de conducta ética que ha sido aprobado por la Junta de directores.

He, _____ leído y de
Por favor escriba su nombre

acuerdo a acatar el código de conducta ética de ERC.

=====

Reconozco que he recibido una copia completa de la ERC código de conducta ética que fue aprobado por la Junta de directores el 26 de mars de 2017.

Firma

Fecha